**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022 г. Бородино № \_\_\_\_

О внесении изменений в приложение 1 постановления администрации города Бородино от 31.01.2017г. № 30 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»»

## В соответствии со ст. 12 Трудового кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 09.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов», Законом Красноярского края от 23.12.2021 № 2-362 "О внесении изменений в Закон края "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", на основании решения Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 № 29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино» и Устава города Бородино,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 постановления администрации города Бородино от 31.01.2017г. № 30 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник» следующие изменения:

- приложение 2, 3 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в новой редакции, согласно приложениям 2, 3, 7;

- пункт 4.3 Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Редакции газеты «Бородинский вестник»» изложить в следующей редакции:

«Выплата по итогам работы за месяц производится работнику учреждения при условии одновременного выполнения значений (индикаторов) показателей следующих критериев:

- за качество выполняемых работ;

- за важность выполняемой работы;

- за интенсивность и высокие результаты работы.

Максимальный процент выплат при выполнении всех показателей конкретными работниками составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| -для обозревателя | 230,6 |
| -для старшего корреспондента | 210,5 |
| -для корреспондента | 216 |
| -для выпускающего | 204 |
| -для документоведа | 300 |
| -для уборщиц служебных помещений | 324,16 |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном интернет-сайте муниципального образования город Бородино.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Морозова А.А.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Иванина 4-49-89

Приложение 2

к Положению

об оплате труда работников

Муниципального казенного

учреждения «Редакции газеты

«Бородинский вестник»»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ **ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ**

**РАБОТ** РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «БОРОДИНСКИЙ ВЕСТНИК»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер выплаты в процентах от оклада |
| обозреватель | стабильное функционирование учреждения | отсутствие чрезвычайных ситуаций и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | 20 |
| отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | 20 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 16 |
| количество внедренных мероприятий, которые разработал экономист, направленных на повышение эффективности использования ресурсов учреждения | 9,5 |
| документовед | стабильное выполнение функциональных обязанностей | своевременное, полное и достоверное представление отчетности | 45 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 35 |
| отсутствие замечаний документоведу со стороны администрации учреждения | 10 |
| выпускающий | качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения | своевременное выполнение порученных работ в соответствии с техническими требованиями | 27 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 22 |
| старший корреспондент | стабильное выполнение функциональных обязанностей | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20,5 |
| достижение установленных показателей результатов труда | 18 |
| корреспондент | качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала) | своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 12 |
| своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 12 |
| стабильное выполнение функциональных обязанностей | своевременное выполнение заданий администрации учреждения | 15 |
|  | разработка планов и других документов для информационной деятельности | 16 |
| уборщица служебных помещений | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала) | своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | 118,8 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 80 |

Приложение 3

к Положению

об оплате труда работников

Муниципального казенного

учреждения «Редакции газеты

«Бородинский вестник»»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА **ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ**

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «БОРОДИНСКИЙ ВЕСТНИК»»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Размер выплаты в процентах от оклада |
| обозреватель | - творческий подход к организации работы, изучение и применение в работе передовых методов труда и информационных технологий;  -организацию и проведение мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа газеты среди населения | журнал регистрации, отзывы сторонних участников  Оценивается ежемесячно до 30числа. | 60  65,1 |
| старший корреспондент | -подготовка собственных публикаций и фотоиллюстрации к ним сверх нормы, установленной в должностной инструкции;  -редактирование авторских материалов;  - обработка редакционной корреспонденции | оценивается ежемесячно до 30числа, по количеству подготовленных и размещенных материалов (подтверждение: подшивка газеты) | 35  20  23 |
| организация обзоров профессиональных изданий в коллективе | журнал регистрации мероприятий  Ежемесячно до30 числа. | 5 |
| подготовка и отбор публикаций сотрудников редакции для участия в профессиональных и творческих конкурсах | Оценивается ежемесячно до 30числа, по количеству для участия в конкурсах | 49 |
| корреспондент | -подготовка собственных публикаций и фотоиллюстраций к ним сверх нормы, установленной в должностной инструкции ;  -редактирование авторских материалов;  - обработка редакционной корреспонденции | Ежемесячно до 30числа, оценивается по количеству подготовленных и размещенных материалов (подтверждение: подшивка газеты) | 75  20  26 |
| выпускающий | -изготовление рекламных оригинал-макетов ;  - изготовление коллажей; --компьютерная обработка фотографий | оценивается ежемесячно до 30 числа, по количеству размещенных в газете рекламных модулей  отсутствию замечаний со стороны заказчика | 31  24  60 |
| документовед | - компетентность в принятии решений, ответственность по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности редакции;  -отсутствие нарушений охраны труда;  -отсутствие нарушений пожарной безопасности | Оценивается ежемесячно до 30 числа, по отсутствию замечаний со стороны контролирующих органов | 63  57  50 |
| уборщица служебных помещений | - применение современных средств и методов проведения работ | оценивается ежемесячно до 30числа, по отсутствию замечаний со стороны редактора | 85,36 |

Приложение 7

к Положению об оплате

труда работников Муниципального

казенного учреждения «Редакции

газеты «Бородинский вестник»»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ **ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «БОРОДИНСКИЙ ВЕСТНИК»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер выплаты в процентах от оклада |
| Редактор I категории | Инициатива и творчество, изучение и последующее применение в работе редакции передовых методов работы | Своевременное выполнение плана работы учреждения  Отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны администрации города | 20-50 |